

ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI
TÁJÉKOZTATÓ

2020/2021-es tanév és az azt követő tanévek tekintetében

ÉRDI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
(2030 ÉRD, ERCSI ÚT 4.)

Érd, 2020. augusztus 31.

Tartalomjegyzék

I. ADATKEZELŐ BEMUTATÁSA.....	3
II. EGYES ADATKEZELÉSI CÉLOK.....	4
1. Felvételi eljárás lebonyolítása.....	4
2. Szakképzési feladatok ellátása.....	6
3. Egészségügyi adatok kezelése a szakképzési feladatok ellátása során.....	13
4. Fotók és videók készítése.....	14
5. Jelentkezés felnőttoktatásra.....	17
6. Felnőttképzés.....	18
III. AZ ÉRINTETT JOGAI AZ ADATKEZELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓAN.....	21
IV. JOGORVOSLATI JOG AZ ADATKEZELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓAN.....	23

I. ADATKEZELŐ BEMUTATÁSA

Az **Érdi Szakképzési Centrum** (a továbbiakban: Intézmény, Adatkezelő, vagy „Mi”) belső adatkezelési folyamatai jogszerűségének és az érintettek jogainak biztosítása céljából az alábbi adatvédelmi tájékoztatót alkotja.

Adatkezelő megnevezése: **Érdi Szakképzési Centrum**
Adatkezelő székhelye: **2030 Érd, Ercsi út 4.**
Adatkezelő elektronikus címe: **eszc@erdiszakkepzesicentrum.hu**
Adatkezelő képviselője: **Pergel Antal főigazgató**
Adatvédelmi tisztviselő: **Dr. Lojek Levente (info@adatvedelmitisztviselo.info)**

Adatkezelésben érintett tagintézmények:

- **Érdi SZC Csonka János Műszaki Technikum**
Cím: 2310 Szigetszentmiklós, Csonka János u. 5.
- **Érdi SZC Eötvös József Technikum**
Cím: 2360 Gyál, Erdősor utca 65.
- **Érdi SZC Kiskunlacházi Technikum és Szakképző Iskola**
Cím: 2340 Kiskunlacháza, Rákóczi u. 63
- **Érdi SZC Kós Károly Technikum**
Cím: 2030 Érd, Ercsi út. 4.
- **Érdi SZC Kossuth Zsuzsanna Szakképző Iskola és Kollégium**
Cím: 2370 Dabas, József Attila u. 107.
- **Érdi SZC Százhalombattai Széchenyi István Technikum és Gimnázium**
Cím: 2440 Százhalombatta, Iskola utca 3.

Tájékoztatjuk a tanulóinkat és törvényes képviselőiket (továbbiakban együttesen: érintett, tanuló), hogy Intézményünk a személyes adatok kezelését a vonatkozó jogszabályok, így elsősorban az alábbiak tiszteletben tartásával végzi:

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.),
- az európai parlament és a tanács (EU) természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679. számú rendelete (a továbbiakban: Rendelet),
- a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.)
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet),
- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szkt.),
- a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Szakképzési Vhr.),
- az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény (a továbbiakban: Onyvtv.),
- a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (a továbbiakban: Felnőttképzési tv.).

Intézményünk a személyes adatokat bizalmasan kezeli, az adatok megőrzése érdekében megtesz minden az adattároláshoz, adatkezeléshez kapcsolódó informatikai és egyéb biztonságos adatkezelést elősegítő technikai és szervezési intézkedéseket.

II. EGYES ADATKEZELÉSI CÉLOK

1. Felvételi eljárás lebonyolítása

Intézményünk a szakképzési feladatok ellátására létrehozott intézmény, melynek tevékenysége során jogszabály alapján kezeli az ehhez szükséges azon személyes adatokat. E kötelező adatkezelés elengedhetetlen az intézmény jogszerű működéséhez és a jogszabályokban meghatározott szakképzési célok megvalósulásának biztosításához.

A felvételi eljárás a tanulói jogviszony létrejöttét elősegítő, azt megelőző jogilag szabályozott folyamat. A felvételi eljárást az Oktatási Hivatal (továbbiakban: OH) által működtetett középfokú felvételi eljárás informatikai rendszereiben (KIFIR) kell lebonyolítani, mely rendszert a felvételi eljárásban részt vevő tanulók adatainak kezelésére hozott létre a jogalkotó¹.

A KIFIR-ben rögzített adatok tekintetében az OH az adatkezelő, Intézményünk azon adatok tekintetében válik adatkezelővé, amelyekhez az OH hozzáférést biztosít számára², figyelemmel arra, hogy a felvételtől szóló döntést Intézményünk hozza meg.

Adatkezelés célja

Intézményünk célja a személyes adatok kezelésével a felvételi eljárás megszervezése és jogszerű lebonyolítása, melyhez a jogszabályokban meghatározott adatokat szükséges kezelnie.

Kezelt személyes adatok és kezelésük jogalapja

A középfokú felvételi eljárás megszervezéséhez szükséges adatok nyilvántartása az alábbi személyes adatokat tartalmazza³:

- a) a tanuló általános iskolájának OM azonosítója, neve, székhelyének címe;
- b) a központi írásbeli vizsgát szervező intézmény (feladatellátási hely) neve, címe;
- c) a tanuló oktatási azonosító száma;
- d) a tanuló, törvényes képviselő telefonszáma;
- e) az értesítési címzett neve, értesítési címe, értesítési e-mail-címe, értesítési telefonszáma,
- f) a tanuló sajátos nevelési igényére, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségére vonatkozó adat;
- g) a tanuló évfolyama;
- h) a tanuló jelentkezései;
- i) a tanuló tanulmányi eredményei a jelentkezés típusától függően (1-8. évfolyam);
- j) a központi írásbeli vizsga típusa, tárgya, eredménye;
- k) a központi írásbeli vizsgával kapcsolatban fellebbezést benyújtó neve;
- l) a középfokú felvételi eljárásban részt vevő nevelési-oktatási intézményének neve, székhelyének és feladatellátási helyének címe, OM azonosítója, képviselőjének (vezetőjének) neve, e-mail-címe, faxszáma és az intézmény e-mail címe, ügyintézőjének neve, elérhetősége.

¹ EMMI rendelet 30. §

² EMMI rendelet 41. § (1) bekezdése

³ Onyvtv. 1. számú mellékletének III. cím 2. pontja

Leendő tanulónk Intézményünkbe történő jelentkezéséhez Tanulói adatlapot és Jelentkezési lapot köteles kitölteni, melyeket a tanuló általános iskolája a KIFIR-ben rögzít⁴. Az általános iskola a Tanulói adatlapot és a Jelentkezési lapot Intézményünknek papír alapon és elektronikusan is megküldi⁵.

A Tanulói adatlap és a Jelentkezési lap kitöltése a tanuló és törvényes képviselője feladata, így az azon lévő adatok forrása az érintett, azok végleges tartalmáról a kitöltés során tájékozódhat.

Az érintett intézmény igazgatója a jelentkező tanulók adatait tartalmazó ideiglenes felvételi rangsort megküldi a Felvételi Központnak⁶.

A középfokú felvételi eljárás lebonyolításához szükséges mértékű adatkezelést általánosságban az EMMI rendelet kötelezően írja elő Intézményünk számára⁷.

A fenti személyes adatok kezelésének jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, tehát az adatkezelés Intézményünk szakképzési közfeladatának és szakképzési feladatának ellátásához szükséges.

Titoktartási kötelezettség

A pedagógust, az oktatót az intézmény alkalmazottait, így a felvétel lebonyolításában részt vevő munkatársat, továbbá azt, aki közreműködik a felvételi eljárás lebonyolításában, hivatásánál fogva harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel, a tanulóval és családjával kapcsolatos minden olyan tényt, adatot, információt illetően, amelyről a gyermekkel, tanulóval, szülővel való kapcsolattartás során, vagy a felvétel során szerzett tudomást⁸.

E kötelezettség a foglalkoztatási jogviszony megszűnése után is határidő nélkül fennmarad. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a nevelőtestület tagjainak egymás közti megbeszélésére.

A titoktartási kötelezettségtől függetlenül a gyermek és a kiskorú tanuló szülőjével minden, a gyermekével összefüggő adat közölhető, kivéve, ha az adat közlése súlyosan sértené a gyermek, tanuló testi, értelmi vagy erkölcsi fejlődését.

Személyes adatok forrása

Az érintett. Mivel az érintett a személyes adatok forrása, a kezelt adatok körének esetleges változásáról azok felvételekor, közvetlenül adunk tájékoztatást.

Kikkel kell megosztanunk a tanulóink személyes adatait és miért?

Az Intézményünkbe jelentkezést benyújtó tanulók személyes adatait Intézményünk kizárólag azon alkalmazottai jogosultak kezelni, akiknek a személyes adatok kezelése munkakörébe tartozik.

⁴ EMMI rendelet 37. § (1) bekezdése

⁵ Onyvtv. 7. § (9) bekezdése

⁶ EMMI rendelet 41. § (4) bekezdése

⁷ Nktv. 41. § (1) bekezdése

⁸ Nktv. 42. § (1) bekezdése és Sztkt. 116. §

Intézményünk a honlapján nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét⁹. Az érintett intézmény (iskola) épületében is kifüggesztésre kerül a jegyzék. A nyilvánosságra hozott jegyzékben a jelentkező az oktatási azonosító számával szerepel, egyéb személyes adatai nélkül.

A jelentkezők felvételi jegyzéke tartalmazza

- a) tanulói oktatási azonosítót,
- b) a jelentkezőnek a felvételi eljárásban elért összesített eredményét, és
- c) az iskola által meghatározott rangsorban elfoglalt helyét.

A Felvételi Központ a KIFIR rendszer segítségével az ideiglenes felvételi rangsorok alapján elkészíti az egyeztetett felvételi jegyzéket, és azt Intézményünk számára is elérhetővé teszi. Intézményünk köteles az egyeztetett felvételi jegyzék alapján megküldeni a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőnek, kiskorú jelentkező esetén a szülőnek, továbbá, ha a jelentkező tanulói jogviszonyban áll, az általános iskolának is¹⁰.

Személyes adatok továbbítása harmadik országba, vagy nemzetközi szervezethez

Intézményünk a tanulók fenti személyes adatait nem továbbítja sem harmadik országba, sem nemzetközi szervezethez.

Személyes adatok kezelésének időtartama

Intézményünk a felvételi eljárás lebonyolítását követően minden év szeptember 15. napjáig azon tanulók személyes adatait törli, akik az adott tanévre jelentkezést nyújtottak be, de nem nyertek felvételt¹¹.

Automatizált döntéshozatal és profilalkotás

Egyik sem történik az adatkezelés során.

2. Szakképzési feladatok ellátása

Adatkezelés célja

Intézményünk célja a személyes adatok kezelésével a jogszabályokban rögzített szakképzési feladatai ellátása, melyhez a jogszabályokban meghatározott adatokat szükséges kezelnie.

Kezelt személyes adatok

A jogszabály szerint¹² a szakképző intézmény a szakmai oktatással összefüggésben a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony létesítése és fenntartása céljából az alábbi személyes adatokat kezeli:

- a) a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy

⁹ EMMI rendelet 40. §

¹⁰ EMMI rendelet 42. § (1) bekezdése

¹¹ EMMI rendelet 44. § (1) bekezdése

¹² Szt. 114. § (1) bekezdése

- aa) természetes személyazonosító adatait,
- ab) nemét,
- ac) állampolgárságát, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcímét és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezését és számát,
- ad) lakcímét, levelezési címét, elektronikus levelezési címét és telefonszámát,
- ae) társadalombiztosítási azonosító jelét,
- af) adóazonosító jelét,
- b) a kiskorú tanuló törvényes képviselője
- ba) természetes személyazonosító adatait,
- bb) lakcímét, levelezési címét, elektronikus levelezési címét és telefonszámát,
- c) a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos adatok keretében
- ca) a felvételi eljárással kapcsolatos adatokat,
- cb) a tanulói jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatokat, ideértve annak időpontját és okát,
- cc) a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatokat,
- cd) a tanulóbaesetre vonatkozó adatokat,
- ce) a tanuló oktatási azonosító számát,
- cf) az egyéni tanulmányi renddel kapcsolatos adatokat,
- cg) a tanuló tudásának értékelésével és minősítésével, valamint a tanuló által tett vizsgákkal kapcsolatos adatokat,
- ch) az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatokat,
- ci) a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatokat,
- cj) a tanuló diákigazolványának sorszámát,
- ck) a tankönyvellátással kapcsolatos adatokat,
- cl) az évfolyamisméltésre vonatkozó adatokat,
- d) a felnőttképzési jogviszonnyal kapcsolatos adatok keretében a c) pont cb)-cf) és ci)-ck) alpontjában meghatározott adatokat,
- e) jogszabályban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges olyan adatokat, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága.

Tanulók minősítésével kapcsolatos adatok nyilvántartása

Intézményeink kötelesek¹³ osztályozó és osztálynaplót, haladási naplót, csoportnaplót, egyéb foglalkozási naplót, vizsgajegyzőkönyvet, vizsgatörzslapot, vizsgatörzslap-kivonatot, osztályozóívet, törzslapot és egyéb, a jogszabályokban előírt nyilvántartásokat (pl. kollégiumi napló) vezetni, bizonyítványt és tanúsítványt kiállítani, továbbá a szükséges adatokat a KRÉTA rendszerbe elektronikusan feltölteni.

A regisztrációs és tanulmányi alrendszer alkalmazásával elektronikus aláírás alkalmazásával elektronikus iratként is elkészíthetőek és elektronikusan tárolhatóak a jogszabályban meghatározott iratok.¹⁴

Szakmai vizsgára történő jelentkezés

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az általa tanult szakma szakmai vizsgájára írásban jelentkezik. A jelentkezési lapot Intézményünk vizsgaközpontjához kerül benyújtásra. A jelentkezési laphoz csatolásra kerülnek a szakmai vizsgával kapcsolatos kérelmek és az ilyen

¹³ Szt. 115. § és Szakképzési Vhr. 224. § (2) bekezdése

¹⁴ Szakképzési Vhr. 25. § (5) bekezdése

kérelmek alapjául szolgáló okiratok másolata¹⁵. Az adatok forrása a tanuló, azok tartalmáról a jelentkezési lap kitöltése során tájékozódhat.

Bizonyítvány kiállítása

A tanuló a szakma megszerzéséről oklevelet¹⁶ vagy szakmai bizonyítványt kap.¹⁷ Intézményünkben csak az illetékes minisztérium és hatóságok által jóváhagyott nyomtatványokat és bizonyítványokat alkalmazzuk.

Az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány kiadásával egyidejűleg vagy azt követően a vizsgázó kérésére Europass oklevél-kiegészítőt, illetve Europass szakmaibizonyítvány-kiegészítő kiadására kerül sor, amelyek tartalmát jogszabályok rögzítik¹⁸, így arra Intézményünknek nincs ráhatása.

A kiadott szakképesítést tanúsító oklevelekről és bizonyítványokról nyilvántartást vezetünk.¹⁹

Kollégiumi elhelyezéssel kapcsolatos adatkezelés

A tanuló jogszabályban biztosított joga, hogy kollégiumi ellátásban részesüljön. Intézményünk jogosult megállapítani a kollégiumi tagsági jogviszony felvételi követelményeit²⁰, melyeknek történő megfelelést ellenőriz is, a szükséges adatok kezelésével.

Fegyelmi eljárásokhoz kapcsolódó adatkezelés

Intézményünk a tanulókkal szemben meghatározott feltételek fennállása esetén fegyelmi eljárást indíthat, illetve bizonyos esetekben az eljárást köteles megindítani²¹. A szakképzési feladat ellátása körében a fegyelmi eljárás egyeztető eljárással kezdődik²², amelynek célja a kötelességszegéshez vezető események feldolgozása, értékelése, továbbá ennek alapján a kötelességszegéssel gyanúsított és a sérelmet elszenvedő közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében. A tárgyalásról és a bizonyítási eljárásról jegyzőkönyvet kell készíteni²³, amelyben fel kell tüntetni a tárgyalás helyét és idejét, a tárgyaláson hivatalos minőségben részt vevők nevét, az elhangzott nyilatkozatok főbb megállapításait. Szó szerint kell rögzíteni az elhangzottakat, ha a tárgyalás vezetője szerint ez indokolt, valamint, ha azt a tanuló, vagy a szülő kéri.

Intézményünk köteles a fegyelmi határozat meghozatalához szükséges tényállást tisztázni²⁴. Ha ehhez a rendelkezésre álló adatok nem elegendők, hivatalból vagy kérelemre bizonyítási eljárást folytathatunk le. Bizonyítási eszközök lehetnek a tanuló és a szülő nyilatkozata, az irat, a tanúvallomás, a szemle és a szakértői vélemény. A fegyelmi eljárás során törekednünk kell minden olyan körülmény feltárására, amely a kötelességszegés elbírálásánál, a fegyelmi büntetés meghozatalánál a tanuló ellen, vagy a tanuló mellett szól. Az eljárás során keletkező dokumentumokban rögzítésre kerülő személyes adatokat a fegyelmi eljárás eredményes lefolytatás érdekében kezeljük, mely alapján az eljárás végén fegyelmi határozatot hozunk²⁵.

¹⁵ Szakképzési Vhr. 263. § (1) bekezdése

¹⁶ Szakképzési Vhr. 33. § (1) bekezdése

¹⁷ Szakképzési Vhr. 33. § (3) bekezdése

¹⁸ Szakképzési Vhr. 35. § (1) bekezdése és 3. sz. melléklet

¹⁹ Szakképzési Vhr. 36. § (4) bekezdése

²⁰ Nktv. 50. § (2) bekezdése

²¹ Szt. 65. § (1) bekezdés

²² Szakképzési Vhr. 200. § (2) bekezdése

²³ Szakképzési Vhr. 202. § (3) bekezdése

²⁴ Szakképzési Vhr. 201. § (1) bekezdése

²⁵ Vhr. 199. § (3) bekezdése

Tanuló- és gyermekbalesetek kivizsgálása

Kivizsgáljuk és nyilvántartjuk a tanuló- és gyermekbaleseteket. A vizsgálat során fel kell tárjuk a kiváltó és a közreható személyi, tárgyi és szervezési okokat, melyről jegyzőkönyvet veszünk fel.²⁶ A tanulóbalesetekkel kapcsolatos adatokat Intézményünk megküldi a fenntartó részére²⁷

Fizikai állapot és edzettség mérése

Intézményünk testnevelés, mozgásnevelés, gyógytestnevelés tantárgyat oktató alkalmazottai, illetve gyógypedagógus közreműködésével, ellátja a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérésével kapcsolatos feladatokat²⁸, mely személyes adatok kezelésével jár.

Alkalmassági követelményeknek történő megfelelés

Szakképző intézménybe csak olyan tanulót lehet felvenni, aki az általa választott szakmára vonatkozóan a képzési és kimeneti követelményekben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályaalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadálya a szakmai vizsgára bocsátásnak²⁹. A követelményeknek történő megfelelés ellenőrzésével kapcsolatos személyes adatokat Intézményünk kezeli.

Közösségi szolgálattal összefüggő adatkezelés

A technikumban az érettségi vizsga megszerzésének feltétele a közösségi szolgálat. Ennek keretében Intézményünk megszervezi a tanuló közösségi szolgálatának teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátását. Intézményünk az iratkezelési szabályoknak megfelelően nyilvántartja a közösségi szolgálattal összefüggésben keletkezett dokumentumokat³⁰.

Adatkezelés jogalapja

A fenti személyes adatok kezelésének jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, tehát az adatkezelés Intézményünk szakképzési feladatának ellátásához szükséges. A tanulók hiányzása, a tanuló- és gyermekbalesetek kivizsgálása és az alkalmassági követelmények vizsgálata során végzett különleges adat-kezelés a Rendelet 9. cikk (2) bekezdés g) pontja szerinti kivételen alapul.

Titoktartási kötelezettség

A szakképző intézmény alkalmazottját, továbbá azt, aki közreműködik a tanuló felügyeletének ellátásában, hivatásánál fogva harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli minden olyan információval kapcsolatban, amelyről a tanulóval, illetve képzésben részt vevő személlyel, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjével való kapcsolattartás során szerzett tudomást³¹.

²⁶ Szakképzési Vhr. 215. § (4)-(5) bekezdései

²⁷ Szakképzési Vhr. 215. § (5) és (7) bekezdései

²⁸ Szakképzési Vhr. 121. §

²⁹ Szakképzési Vhr. 153. § (1) bekezdése

³⁰ Szakképzési Vhr. 107. §

³¹ Szt. 116. § (1) bekezdései

E kötelezettség a foglalkoztatási jogviszony megszűnése után is határidő nélkül fennmarad. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a nevelőtestület tagjainak egymás közti, valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival történő, a tanuló fejlődésével összefüggő megbeszélésre.

A titoktartási kötelezettségtől függetlenül kiskorú tanuló szülőjével, törvényes képviselőjével a kiskorú valamennyi adat közölhető, kivéve, ha az adat közlése súlyosan sértené a kiskorú tanuló testi, értelmi vagy erkölcsi fejlődését.

Személyes adatok forrása

Az adatokat az Oktatási Hivatal, mint a KIR adatkezelője, a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal, mint a szakképzés információs rendszer adatkezelője, továbbá a tanuló és törvényes képviselője bocsátja a rendelkezésünkre. Amennyiben az érintett a személyes adatok forrása, a kezelt adatok körének esetleges változásáról azok felvételekor, közvetlenül adunk tájékoztatást.

Kezelt személyes adatok címzettjei

A személyes adatokat kizárólag azon alkalmazottaink jogosultak megismerni, akiknek ezen adatok kezelése munkakörébe tartozik.

Az egyes képzéseken tanító oktatóinkat egyes esetekben megbízási jogviszonyban alkalmazzuk. A megbízási jogviszonyban alkalmazott tanárokról az adott képzés megkezdésekor tájékoztatjuk a tanulókat.

A tanulói nyilvántartás adatai - a jogszabályokban foglaltak szerint, a személyes adatok védelmére vonatkozó célhoz kötöttség megtartásával - továbbíthatók a fenntartónak, a kifizetőhelynek, a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, a szakképzési államigazgatási szervnek, a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak és a nemzetbiztonsági szolgálatnak³².

A tanuló adatai közül

Szakképzési feladat ellátása során:

- a) a tanuló családi és utóneve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, törvényes képviselője családi és utóneve, lakcíme és telefonszáma, a tanulói jogviszony kezdete, szünetelésének ideje, megszűnése, az egyéni tanulmányi renddel kapcsolatos adatok, a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok a tartózkodásának megállapítása, a tanítási napon a foglalkozástól való távolmaradás jogszerűségének ellenőrzése és a törvényes képviselővel való kapcsolatfelvétel céljából, a tanulói jogviszony fennállásával, a tankötelezettség teljesítésével összefüggésben a fenntartó, a bíróság, a rendőrség, az ügyészség, a települési önkormányzat jegyzője, a közigazgatási szerv és a nemzetbiztonsági szolgálat részére,
- b) a tanuló felvételével, átvételével kapcsolatos adatok az érintett iskola, szakképző intézmény, felsőoktatási intézménybe történő felvétellel kapcsolatosan az érintett felsőoktatási intézmény részére,

³² Szt. 115. § (3) bekezdései

- c) a tanuló családi és utóneve, születési helye és ideje, lakcíme, levelezési címe, társadalombiztosítási azonosító jele, törvényes képviselője családi és utóneve, lakcíme, levelezési címe és telefonszáma, a szakképző intézményi egészségügyi dokumentáció, a tanulóbalesetre vonatkozó adatok az egészségi állapotának megállapítása céljából az egészségügyi intézmény és az iskola-egészségügyi feladatot ellátó intézmény részére,
- d) a tanuló családi és utóneve, születési helye és ideje, lakcíme, levelezési címe, törvényes képviselője családi és utóneve, lakcíme, levelezési címe és telefonszáma, a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok, a sajátos nevelési igényű tanulóra, illetve képzésben részt vevő személyre, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulóra, a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulóra, illetve képzésben részt vevő személyre vonatkozó adatok a veszélyeztetettségének feltárása, megszüntetése céljából a családvédelemmel foglalkozó intézménynek, szervezetnek, gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezet, intézmény részére,
- e) a tanuló igényjogosultsága elbírálásához és igazolásához szükséges adatai az igénybe vehető támogatás igénylése céljából a fenntartó részére,
- f) a tanuló állami vizsgája alapján kiadott oklevelének, illetve bizonyítványának adatai a szakképzési államvizsgázási szervnek az oklevél, illetve a bizonyítvány nyilvántartása céljából, továbbá a szakképzési államvizsgázási szervtől a felsőfokú felvételi kérelmeket nyilvántartó szervezethez,
- g) a honvédelmi szakképző intézményben tanuló honvéd altiszt-jelöltek adatai közül az őket megillető jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése céljából a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos adatot a Magyar Honvédség központi személyügyi szerve részére³³ továbbítható.

Szakképzési feladat ellátása során a tanuló:

- a) sajátos nevelési igényére, beilleszkedési zavarára, tanulási nehézségére, magatartási rendellenességére vonatkozó adata a pedagógiai szakszolgálat intézményei részére és a szakképző intézmények között,
- b) értékelésével és minősítésével kapcsolatos adata az érintett osztályon vagy csoporton belül, az oktatói testületen belül, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének, a duális képzőhelynek, ha az értékelés nem a szakképző intézményben történik, a szakképző intézmények között, iskolaváltás esetén az új szakképző intézmény vagy köznevelési intézmény részére,
- c) diákigazolványa kiállításához szükséges valamennyi adata a diákigazolvány elkészítésében közreműködők részére³⁴

továbbítható.

Intézményünk a szakképzési feladatok ellátása során- a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy kötelezettségei teljesítésének nyilvántartása céljából hozzáférést biztosít a regisztrációs és tanulmányi alrendszerhez a duális képzőhelynek.³⁵

³³ Szkt. 115. § (2) bekezdése

³⁴ Szkt. 115. § (4) bekezdése

³⁵ Szkt. 115. § (6) bekezdése

Intézményünk a szakmai vizsgatörzslap egy kinyomtatott példányát megküldi a szakképzési államigazgatási szervnek³⁶.

Intézményünknek a szakmai vizsga adatait a Központi Statisztikai Hivatal részére - a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvénnyel összhangban a statisztikai cél előzetes igazolása alapján, az ahhoz szükséges mértékben - statisztikai célra egyedi azonosításra alkalmas módon, térítésmentesen át kell adni és azok a Központi Statisztikai Hivatal által statisztikai célra felhasználhatók.³⁷

Kötelesek vagyunk a szülőt, tanuló törvényes képviselőjét és a tanuló kollégiumi elhelyezése esetén - ha a kollégium nem az Intézményünkkel közös igazgatású intézmény - a kollégiumot is értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Ha az értesítés eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve kell megkeresnünk a tanuló szülőjét, törvényes képviselőjét³⁸.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási félévben eléri az öt foglalkozást, Intézményünk igazgatója értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot, tanköteles tanuló esetén a család- és gyermekjóléti szolgálatot³⁹.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy félévben eléri a tizenöt foglalkozást, Intézményünk igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, valamint ismételten tájékoztatja a család- és gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanköteles tanuló törvényes képviselője értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanköteles tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot.

Ha szakképző intézményben a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy félévben eléri a huszonöt foglalkozást, Intézményünk igazgatója haladéktalanul értesíti a tanköteles tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot⁴⁰.

A Neptun KRÉTA (Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer) a szakképzési intézmények oktatásszervezői feladatait támogató informatikai rendszer, melynek használata kötelező Intézményünk számára. A KRÉTA rendszerben a tanuló és törvényes képviselője is megtekintheti a kezelt adatokat.

Személyes adatok továbbítása harmadik országba, vagy nemzetközi szervezethez

Intézményünk a tanulók fenti személyes adatait nem továbbítja sem harmadik országba, sem nemzetközi szervezethez.

Személyes adatok kezelésének időtartama

³⁶ Szakképzési Vhr. 271. § (1) bekezdése

³⁷ Szkt. 115. § (7) bekezdése

³⁸ Szakképzési Vhr. 163. § (1)

³⁹ Szakképzési Vhr. 163. § (2) bekezdése

⁴⁰ Szakképzési Vhr. 163. § (3) bekezdése

Intézményünknek a szakképzési feladatok ellátása során az Szkt. 117. § (1) bekezdésében, valamint a Szakképzési Vhr. 4. számú mellékletében írt időtartamban kell a személyes adatokat kezelnie.

Automatizált döntéshozatal és profilalkotás

Egyik sem történik az adatkezelés során.

3. Egészségügyi adatok kezelése a szakképzési feladatok ellátása során

Adatkezelés célja

Tanulóink fizikai állapotának, edzettségének felmérése (NETFIT), a tanulók egészsége megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása, és a tanulók egészségi állapotának nyomon követése, fejlesztési lehetőségek előírása a tanulók fizikai fittségi szintjének feltárásával.

Tanulóink iskolaorvosi, szakorvosi szűrővizsgálat és ellenőrző vizsgálat alapján könnyített vagy gyógytestnevelés órára történő beosztása és annak megszervezése, valamint nyilvántartásvezetési kötelezettség teljesítése.

Tanulók részére fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálat, iskolapszichológiai szolgáltatás biztosítása, prevenció, az oktatás-nevelés egészséges körülményeinek megteremtése.

Kezelt személyes adatok

Fizikai állapot és edzettség mérése

Intézményünk testnevelés tantárgyat tanító pedagógusa(i) a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt (a továbbiakban: NETFIT) nevű informatikai rendszerbe rögzíti(k) az országosan egységes mérési módszer alapján a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérésével kapcsolatos eredményeket. A NETFIT rendszerbe azonosításra alkalmatlan módon töltjük fel a tanulói eredményeket. A feltöltött eredményeket NETFIT-et támogató informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer automatikusan kiértékeli. A fizikai fittségi mérés tanulót érintő eredményeiről a tanuló és a szülő a tanuló mérési azonosítójának felhasználásával a NETFIT rendszeren keresztül kap tájékoztatást⁴¹.

Könnyített testnevelés vagy gyógytestnevelés órára történő beosztáshoz kapcsolódó adatkezelés

A tanulót, ha egészségi állapota indokolja, az iskolaorvosi, szakorvosi szűrővizsgálat alapján könnyített testnevelés- vagy gyógytestnevelés-órára kell beosztani. Az orvos által vizsgált tanulókról a jogszabályi előírások szerint⁴² nyilvántartást vezetünk, amelyben feltüntetjük a felvételi állapotot és az ellenőrző vizsgálatok eredményét is.

Adatkezelés jogalapja

⁴¹ Szakképzési Vhr. 121. § és az EMMI rendelet 81. § és 4. számú melléklet

⁴² Szakképzési Vhr. 120. § (2) bekezdése

A fenti személyes adatok kezelésének jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, tehát az adatkezelés Intézményünk szakképzési közfeladatának ellátásához szükséges. Az egészségügyi adatok kezelése a Rendelet 9. cikk (2) bekezdés g) pontja szerinti kivételen alapul.

Az adatok forrása

Az adatok forrása egyrészt az érintett, másrészt pedig a szűrővizsgálatokat elvégző orvos, pszichológus. Amennyiben az érintett a személyes adatok forrása, a kezelt adatok körének esetleges változásáról azok felvételekor, közvetlenül ad tájékoztatást részére az Adatkezelő.

Az orvosok önálló adatkezelőnek minősülnek, akik csupán a jogszabályokban meghatározottak szerinti, a hivatásukra vonatkozó titoktartási kötelezettséggel összhangban lévő adatokat adják át részünkre.

Kezelt személyes adatok címzettjei

A személyes adatokat kizárólag azon alkalmazottaink jogosultak megismerni, akiknek ezen adatok kezelése munkakörébe tartozik.

Személyes adatok továbbítása harmadik országba, vagy nemzetközi szervezethez

Intézményünk a tanulók fenti személyes adatait nem továbbítja sem harmadik országba, sem nemzetközi szervezethez.

Személyes adatok kezelésének időtartama

Intézményünknek a szakképzési feladatok ellátása során az Szkt. 117. § (1) bekezdésében, valamint a Szakképzési Vhr. 4. számú mellékletében írt időtartamban kell a személyes adatokat kezelnie.

Automatizált döntéshozatal és profilalkotás

Egyik sem történik az adatkezelés során.

4. Fotók és videók készítése

Tájékoztatjuk az érintetteket, hogy az Intézményünk által szervezett valamennyi rendezvényen fotókat és videofelvételeket készíthetünk.

Az Intézményünk által szervezett rendezvényeken más szülők és egyéb résztvevők is készíthetnek fotókat, melyek felhasználására és elkészítésére vonatkozóan Intézményünknek ráhatása nincs.

A tanulókról iskolai tablón és évkönyvben történő szerepeltetés céljából fotók készülnek.

A fényképek és videók közzétételre kerülhetnek a tagintézményekben, valamint azok hivatalos weboldalán és Facebook oldalán az alábbiak szerint:

- ☐ Érdi SZC Csonka János Műszaki Technikum
Weboldal: www.csonkaszki.hu
Facebook: <https://www.facebook.com/csonkaszki/>

- Érdi SZC Eötvös József Technikum:
Weboldal: <http://www.eotvos-gyal.sulinet.hu/index.html>
Facebook: <https://www.facebook.com/ÉSZC-Eötvös-József-Szakközépiskolája-310479339436285>
- Érdi SZC Kiskunlacházi Technikum és Szakképző Iskola
Weboldal: www.szerver2.lacszki.sulinet.hu
Facebook: ÉSZC Kiskunlacházi Szakképző Iskolája
- Érdi SZC Kós Károly Technikum
Weboldal: <https://www.koskarolyszki.hu/>
Facebook: <https://www.facebook.com/eszckoskaroly/>
- Érdi SZC Kossuth Zsuzsanna Szakképző Iskola és Kollégium
Weboldal: <https://www.kzsdabas.hu/>
Facebook: <https://www.facebook.com/kzsdabas/>
- Érdi SZC Százhalombattai Széchenyi István Technikum és Gimnázium
Weboldal: www.sziszki.hu
Facebook: <https://www.facebook.com/sziszki/>

A táblók elhelyezéséről azok elkészültekor esetleg dönt az osztály, azonban általánosságban az alábbiak szerint kerülnek elhelyezésre:

- Érdi SZC Csonka János Műszaki Technikum:
A táblók a tagintézményben kerülnek kiállításra.
- Érdi SZC Eötvös József Technikum:
A táblók a tagintézményben kerülnek kiállításra., ezt megelőzően az osztály döntése alapján kihelyezésre kerülhetnek néhány hétre a város középületeinek vagy kereskedelmi egységeinek valamelyikében.
- Érdi SZC Kiskunlacházi Technikum és Szakképző Iskola
A táblók a tagintézményben kerülnek kiállításra.
- Érdi SZC Kós Károly Technikum
A táblók a tagintézményben kerülnek kiállításra.
- Érdi SZC Kossuth Zsuzsanna Szakképző Iskola és Kollégium
A táblók a tagintézményben kerülnek kiállításra.
- Érdi SZC Százhalombattai Széchenyi István Technikum és Gimnázium
A táblók a tagintézményben kerülnek kiállításra.

Tájékoztatjuk az érintetteket, hogy Intézményünknek semmilyen ráhatása nincs arra, hogy az internetre történő feltöltést követően kik töltsék le a megosztott fotókat és videókat az online felületekről, így ezért felelősséget sem vállalunk.

Adatkezelés célja

Intézményünk rendezvényein készült fotók és videók közzététele abból a célból, hogy népszerűsítsük rendezvényeinket, az intézményben folyó oktatást, valamint hírt adjunk az elért eredményeinkről. A tanulókról fotók készülnek iskolai tablón és évkönyvbe történő szerepeltetés céljából.

Kezelt személyes adatok

Az érintett képmása, neve, évfolyama, osztálya, valamint a rendezvénnyel kapcsolatos adatok.

Adatkezelés jogalapja

A fotók és videók készítése során a személyes adatok kezelésére Intézményünk jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, tehát az adatkezelés Intézményünk szakképzési közfeladatának ellátásához szükséges.

Személyes adatok forrása

Az érintett.

Személyes adatok címzettjei

A személyes adatok kizárólag Intézményünk azon munkavállalói jogosultak kezelni, akiknek ez a munkaköri feladatai közé tartozik.

A személyes adat kezelésekhöz az Intézmény az alábbi adatfeldolgozókat veszi igénybe:

- ⇒ www.csonkaszki.hu üzemeltetésében közreműködő partner:
BlazeArts Kft. (6090 Kunszentmiklós, Damjanich u. 36. 1/8.)
- ⇒ www.sziszki.hu üzemeltetésében közreműködő partner:
Média Center Hungary Kft. (6000 Kecskemét, Sosztakovics utca 3. 2. em. 6.)

Adatfeldolgozónk az érintett személyes adatait kizárólag az általunk meghatározott és szerződésben rögzített célból, utasításaink szerint kezelheti, az adatkezelés tekintetében önálló döntési jogosultságuk nincs. Adatfeldolgozónk titoktartási kötelezettséget és szerződéses garanciákat vállalt a feladatai teljesítése közben megismert személyes adatok megőrzésére vonatkozóan.

Személyes adatok kezelésének időtartama

A rendezvényekről szóló fénykép- és videófelvételeket tartalmazó tájékoztató cikkeket, valamint a tablókon és évkönyvekben szereplő fotókat a fenti felületekről az Intézmény nem törli, csak az érintett kifejezett kérésére, illetve az adatkezelés elleni tiltakozása esetén.

Támogatott rendezvény esetén az Intézmény a személyes adatokat a rendezvényt követően a pályázati és fenntartási időszak végéig őrzi meg.

Személyes adatok továbbítása harmadik országba vagy nemzetközi szervezethez

Intézményünk a személyes adatokat nem továbbítja sem harmadik országba, sem nemzetközi szervezethez, azonban az internet határtalanságából adódóan a honlapon, illetve egyéb online felületeken szereplő adatokat bárki megismerheti, és a későbbiekben felhasználhatja. Intézményünknek nincs ráhatása arra, hogy az interneten közzétett adatokat az azt megismerők mire használják fel, és ezért felelősséget nem is vállal.

Automatizált döntéshozatal és profilalkotás

Egyik sem történik az adatkezelés során.

5. Jelentkezés felnőttoktatásra

Tájékoztatjuk az érdeklődőket, hogy a felnőttek számára az első és a második szakképesítés megszerzése levelező és esti munkarendben életkortól függetlenül ingyenes. A képzések az Érdi Szakképzési Centrum tagintézményeiben döntően esti munkarendben szerveződnek.

Intézményünk felnőttoktatási képzései megfelelő számú érdeklődő jelentkezése esetén kerülnek csupán elindításra, ezért a jelentkezési időszak lezárulta után válik csak biztossá, hogy mely képzések kerülnek végül elindításra. Annak érdekében, hogy az érdeklődőket Intézményünk nyilvántartsa, előzetes jelentkezés szükséges. A jelentkezés során megadott adatokat kizárólag az adott képzésre vonatkozó jelentkezés nyilvántartása érdekében tartjuk nyilván.

Amennyiben a képzés, melyre az érintett jelentkezett, nem kerül elindításra, úgy a jelentkezés során megadott adatokat töröljük.

Adatkezelés célja

Az érintett jelentkezésének nyilvántartása az Intézményünk által meghirdetett valamely felnőttoktatási képzésre.

Kezelt személyes adatok

A „Jelentkezési lapon” szereplő adattartalom szerint, mely általánosságban az alábbi adatokat tartalmazza:

- név,
- születési név,
- anyja születési neve,
- születési hely, idő,
- TAJ szám,
- adóazonosító
- oktatási azonosító
- lakcím,
- telefonszám,
- e-mail cím,
- meglévő szakképesítés,
- rendelkezik-e érettségivel,
- tanulni kívánt nyelv.

Személyes adatok forrása

Az érintett. Mivel az érintett a személyes adatok forrása, a kezelt adatok körének esetleges változásáról azok felvételekor, közvetlenül adunk tájékoztatást.

Adatkezelés jogalapja

A képzésre történő jelentkezés elbírálása során a személyes adatok kezelésére Intézményünk jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, tehát az adatkezelés Intézményünk szakképzési közfeladatának ellátásához szükséges.

Személyes adatok címzettjei

A személyes adatokat kizárólag azon alkalmazottaink jogosultak megismerni, akiknek ezen adatok kezelése munkakörébe tartozik.

Az egyes képzéseken tanító oktatóinkat számos esetben megbízási jogviszonyban alkalmazzuk. A megbízási jogviszonyban alkalmazott tanárokról az adott képzés megkezdésekor tájékoztatjuk a tanulókat.

Személyes adatok továbbítása harmadik országba, vagy nemzetközi szervezethez

Intézményünk a tanulók fenti személyes adatait nem továbbítja sem harmadik országba, sem nemzetközi szervezethez.

Személyes adatok kezelésének időtartama

A „Jelentkezési lapon” szereplő személyes adatokat töröljük, amennyiben a képzés, melyre az érintett jelentkezett, nem kerül elindításra. Abban az esetben, ha a képzés elindításra kerül, Intézményünk az érintettel felnőttképzési szerződést köt.

Automatizált döntéshozatal és profilalkotás

Egyik sem történik az adatkezelés során.

6. Felnőttképzés

A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény tartalmazza a felnőttképzések szervezésére és az oktatás lebonyolítására vonatkozó szabályokat. A felnőttképzési tevékenység végzése során szükséges adatkezelések meghatározása is ezen törvényben történik.

Intézményünk a felnőttképzési programok lebonyolítása során kizárólag a Felnőttképzési tv.-ben előírt személyes adatokat kezeli.

Adatkezelés célja

A felnőttképzés lebonyolítása.

Kezelt személyes adatok

A felnőttképzések során a Felnőttképzési tv. az alábbi személyes adatok kezelését írja elő Intézményünk számára:

A felnőttképzést folytató intézménynek az alábbi dokumentumokat kell vezetnie, nyilvántartania és - a hatóság ellenőrzési jogköre gyakorlásának biztosítása érdekében - megőriznie⁴³:

- a) az elméleti tanórán, gyakorlati foglalkozáson, konzultáción vezetett, a képzésben részt vevő felnőtt által aláírt jelenléti íveket, valamint a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentumokat,
- b) a képzésben részt vevő felnőtt személyes adatait, valamint a képzés megkezdéséhez és folytatásához szükséges feltételeket igazoló eredeti dokumentumokat vagy azoknak a felnőttképzést folytató intézmény által hitelesített másolatait, továbbá a bemeneti kompetenciamérést és az előzetes tudásmérést igazoló dokumentumokat,
- c) a felnőttképzési szerződést, a képzési programot, a képzésnek a képzési program szerinti megvalósítását igazoló dokumentumokat, valamint a résztvevők hiányzásait dokumentáló haladási naplót,
- d) a képzésben részt vevő felnőttnek a sikeres vizsga letételét vagy a képzés elvégzését igazoló dokumentumának a hitelesített másolatát vagy a bizonyítvány átvételéről szóló elismervény eredeti példányát,
- e) a képzés megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítását szolgáló szerződések eredeti példányát,
- f) a kötelező statisztikai adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését igazoló adatlap eredeti példányát,
- g) az oktatók foglalkoztatásával összefüggő dokumentumokat.

A felnőttképzést folytató intézmények az alábbi adatokat tartják nyilván és kezelik⁴⁴:

- a) a képzésben résztvevő
 - aa) nevét, születési nevét, anyja nevét, születési helyét és idejét, nemét, állampolgárságát, lakóhelyének és tartózkodási helyének címét, telefonszámát, nem magyar állampolgár Magyarországon való tartózkodásának jogcímét és a tartózkodásra jogosító okirat, okmány megnevezését és számát,
 - ab) a tankötelezettsége teljesítése mellett felnőttképzésben is részt vevő esetén: szülője, törvényes képviselője nevét, lakóhelyét, tartózkodási helyét, telefonszámát,
 - b) a képzési jogviszonnyal összefüggő adatokat, amelyek a képzésben részt vevő
 - ba) iskolai és szakmai végzettségével, nyelvi ismereteivel,
 - bb) képzésbe történő felvételével,
 - bc) tanulmányainak értékelésével és minősítésével,
 - bd) a képzéssel megszerzett szakképesítés vagy egyéb kompetencia megnevezésével, a vizsga helyével, időpontjával, eredményével kapcsolatosak,
 - c) a képzésben részt vevő társadalombiztosítási azonosító jelét.

A törvényben felsorolt adatokon túl a minél egyszerűbb kapcsolattartás érdekében Intézményünk kezeli a tanulók e-mail címét és telefonszámát is. Intézményünk álláspontja szerint a mai világban a legegyszerűbb kapcsolattartási mód az e-mail, vagy telefon útján történő kommunikáció, így

⁴³ Felnőttképzési tv. 16. §

⁴⁴ Felnőttképzési tv. 21.

ennek kezelése szükséges a felnőttképzési szerződés teljesítéséjéig. Az érintettek e-mail címe és telefonszáma kizárólag ezen célból kerül kezelésre.

Tájékoztatjuk az érintetteket, hogy az elégedettségmérés anonim módon kerül elvégzésre, így ehhez kapcsolódóan személyes-adat kezelésre nem kerül sor.

A felnőttképzési tevékenysége nyújtásához kapcsolódóan Intézményünknek panaszkezelési rendszert kell üzemeltetnie. Az érintettek sérelem esetén az oktatóhoz, az ügyfélszolgálatot ellátó munkatárshoz, illetve a szakmai vezetőhöz egyaránt fordulhatnak, aki azt szóban vagy írásban egyaránt köteles befogadni. Panasz elektronikus levélben is benyújtható. A „Panaszlap” kitöltése minden esetben kötelező, melyet vagy a résztvevő (írásbeli panasz), vagy az intézményünk munkatársa (szóbeli panasz) végez el két példányban, és mindkét fél aláírásával igazolja a panasz fenntartását, illetve befogadását. Amennyiben az írásbeli panasz nem a formanyomtatványon érkezik be, arról az intézmény munkatársa kitölti a Panaszlapot, és csatolja hozzá a panaszos beadványát. A panaszétel során Intézményünk csupán a panaszos nevét, értesítési címét és a panaszának pontos leírását kezeli.

Személyes adatok forrása

Az érintett. Mivel az érintett a személyes adatok forrása, a kezelt adatok körének esetleges változásáról azok felvételekor, közvetlenül adunk tájékoztatást.

Adatkezelés jogalapja

A személyes adatok kezelésének jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, tehát az adatkezelés Intézményünk felnőttképzési közfeladatának ellátásához, a felnőttképzési szerződés teljesítéséhez szükséges.

Személyes adatok címzettjei

A felnőttképzési törvény meghatározott körben előírja Intézményünk részére, hogy a törvényben meghatározott adatokat államháztartási vagy európai uniós források igénybevételenek és felhasználásának ellenőrzése céljából az e támogatásokat ellenőrző szervek számára továbbítsa.

Az egyes képzéseken tanító oktatóinkat számos esetben megbízási jogviszonyban alkalmazzuk. A megbízási jogviszonyban alkalmazott tanárokról az adott képzés megkezdésekor tájékoztatjuk a tanulókat.

Személyes adatok továbbítása harmadik országba, vagy nemzetközi szervezethez

Intézményünk a tanulók személyes adatait nem továbbítja sem harmadik országba, sem nemzetközi szervezethez.

Személyes adatok kezelésének időtartama

A felnőttképzés nyújtásával kapcsolatos személyes adatokat Intézményünk a felnőttképzési szerződés megszűnését követően az elévülési időben kezeli.

Automatizált döntéshozatal és profilalkotás

Egyik sem történik az adatkezelés során.

III. AZ ÉRINTETT JOGAI AZ ADATKEZELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓAN

Tájékoztatáshoz való jog

Az érintettnek joga van az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatáshoz, melyet Intézményünk jelen tájékoztató rendelkezésre bocsátása útján teljesít.

Hozzáférési jog

A tanuló kérelmére bármikor a későbbiekben tájékoztatjuk, hogy a személyes adatainak kezelése folyamatban van-e és ha igen, akkor a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést biztosítunk:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közöltük vagy közölni fogjuk, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) tájékoztatjuk továbbá azon jogáról, hogy kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának, illetve bírósági eljárás megindításának joga;
- g) ha az adatokat nem közvetlenül az érintettől gyűjtöttük, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) ha sor kerül automatizált döntéshozatalra, ennek tényéről, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikáról, tehát arról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

Személyes adatok helyesbítéséhez való jog

A tanuló bármikor jogosult arra, hogy kérésére indokolatlan késedelem nélkül helyesbítsük a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, jogosult arra is, hogy kérje a hiányos személyes adatok - egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő - kiegészítését.

Az adat helyesbítésének (módosításának) kérése esetén a módosítani kért adat valóságát a tanulónak szükséges alátámasztania, valamint a tanulónak szükséges igazolnia azt is, hogy valóban az arra jogosult személy kéri az adat módosítását. Intézményünk csak így tudja megítélni azt, hogy az új adat valós-e, és ha igen, akkor módosíthatja-e a korábbi adatot.

Kérünk minden tanulót, hogy a személyes adataiban bekövetkezett változást mielőbb jelentse be, ezzel is megkönnyítve a jogszerű adatkezelést, valamint a jogainak érvényesülését.

Törléshez való jog

A tanuló jogosult arra, hogy kérésére indokolatlan késedelem nélkül töröljük a rá vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtöttük vagy más módon kezeltük;
- b) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy tiltakozik a közvetlen üzletszerzés céljából történő adatkezelés ellen;
- c) a személyes adatokat jogellenesen kezeltük;
- d) a személyes adatokat az Intézményünkre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- e) a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Az adatkezelés korlátozásához való jog

A tanuló jogosult arra, hogy kérésére korlátozzuk az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) vitatja a személyes adatok pontosságát; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy ellenőrizzük a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Tiltakozáshoz való jog

Mivel az adatkezelés az Intézményünkre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont) ezért a tanuló jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

MILYEN MÓDON ÉRVÉNYESÍTHETIK A TANULÓK A JOGAIKAT?

A tanuló a fenti jogait az eszc@erdiszakkepzesicentrum.hu címre megküldött elektronikus levelében, a székhelyünkre eljuttatott postai levélben, illetve az Intézményben személyesen tudja gyakorolni. Az érintett kérelmének vizsgálatát és teljesítését a beérkezését követően indokolatlan késedelem nélkül megkezdjük. A kérelme alapján tett intézkedéseinkről a beérkezésétől számított 30 napon belül tájékoztatjuk a tanulót. Amennyiben a kérelmét nem áll módunkban teljesíteni, úgy 30 napon belül tájékoztatjuk a megtagadásának okairól és a jogorvoslati jogairól.

Az érintett halálát követő öt éven belül a jelen tájékoztatóban meghatározott, az elhatalt életében megillető jogokat az érintett által arra ügyintézési rendelkezéssel, illetve közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt, Intézményüknél tett nyilatkozattal - ha egy adatkezelőnél

több nyilatkozatot tett, a későbbi időpontban tett nyilatkozattal - meghatalmazott személy jogosult érvényesíteni. Ha az érintett nem tett ennek megfelelő jognyilatkozatot, a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója annak hiányában is jogosult a Rendelet 16. (helyesbítéshez való jog) és 21. cikkében (tiltakozáshoz való jog), valamint - ha az adatkezelés már az érintett életében is jogellenes volt vagy az adatkezelés célja az érintett halálával megszűnt – a Rendelet 17. (törléshez való jog) és 18. (az adatkezelés korlátozásához való jog) cikkében meghatározott, az elhaltat életében megillető jogokat érvényesíteni az érintett halálát követő öt éven belül. Az érintett jogainak e bekezdés szerinti érvényesítésére az a közeli hozzátartozó jogosult, aki ezen jogosultságát elsőként gyakorolja.

IV. JOGORVOSLATI JOG AZ ADATKEZELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓAN

A bírósági jogorvoslathoz való jogának érvényesítése érdekében az érintett Intézményünkkel szemben bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint Mi, illetve az általunk megbízott, vagy rendelkezésünk alapján eljáró a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályban, vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per - az érintett választása szerint - az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye, vagy Intézményünk székhelye szerinti törvényszék (Budapest Könyéki Törvényszék) előtt is megindítható.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH) bejelentéssel Intézményünkkel szemben bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll, illetve, hogy az adatkezeléshez kapcsolódó jogainak érvényesítését korlátoztuk, vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítottuk. A bejelentést az alábbi elérhetőségek valamelyikén lehet megtenni:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH)

Posta cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

URL: <http://naih.hu>

Érd, 2020. augusztus 31.


Érdi Szakképzési Centrum
Pergel Antal főigazgató



