



Érdi SZC Kós Károly Technikum

Intézkedési terve a járványügyi protokoll intézményi szintű megvalósításához

Tervezetünk olyan intézkedések, eljárásrendek kialakítását célozza, amelyek a lehetséges legtöbb helyzetben segíthetik a vírus terjedésének megelőzését, illetve biztosíthatják az oktatás folyamatosságát.

Érdi SZC Kós Károly Technikum a következő munkacsoportokat hozza létre:

- Digitális munkacsoport

Tagjai: iskolavezetés:	Dózsa Lajos, igazgató
	Molnár Diana, igazgatóhelyettes
	Tériné Pataki Magdolna, igazgatóhelyettes
	Károlyi Mihály, igazgatóhelyettes
	Dósa Edit, gyakorlatioktatás-vezető
reál munkaközösség	Csipkay Eszter, munkaközösség-vezető
	Tóth Szilárd
gazdasági ügyintéző	Dénes Katalin
rendszergazda	Földi József

- Oktatásszervezési munkacsoport

Tagjai: iskolavezetés:	Dózsa Lajos, igazgató
	Molnár Diana, igazgatóhelyettes
	Tériné Pataki Magdolna, igazgatóhelyettes
	Károlyi Mihály, igazgatóhelyettes
	Dósa Edit, gyakorlatioktatás-vezető
munkaközösség-vezetők	
gazdasági ügyintéző	Dénes Katalin
rendszergazda	Földi József



- Egészségügyi munkacsoport

Tagjai: iskolavezetés:	Dózsa Lajos, igazgató
	Molnár Diana, igazgatóhelyettes
	Tériné Pataki Magdolna, igazgatóhelyettes
	Károlyi Mihály, igazgatóhelyettes
	Dósa Edit, gyakorlatioktatás-vezető
gazdasági ügyintéző	Dénes Katalin
iskola orvos	dr. Gelencsér Gyöngyi

A munkacsoportok feladata: a tantermen kívüli, digitális munkarendre történő részleges vagy teljes átállás intézményi szintű szabályrendszerének betartatása, működtetése, a helyzethez igazodó rugalmas ésszerűsítése.

1. Digitális munkacsoport

Feladata a digitális oktatás támogatása

A tanulókkal, szülőkkel, oktatókkal és a pedagógiai munkát segítőkkel történő kapcsolattartás keretei, digitális támogatása

Az alkalmazottak tájékoztatásának eszközei, csatornái

A teljes szervezet vagy annak egyes csoportjai (munkaközösségek, szekciók) számára a levelezőrendszer által küldött tájékoztató üzenet, e-mail. A külső információk szervezeten belüli megosztása is megtörténhet így. Körlevelet az oktatói közösség bármely tagja, az iskolatitkárok és a gazdasági ügyintézők is küldhetnek a saját tagintézményükön belül.

A korábban már megszokott csatornák továbbra is működnek a tagintézményen belül, mint pl. igazgatói értekezlet, munkaközösségi értekezlet, osztályban tanító tanárok értekezlete, adott tantárgyat tanító tanárok értekezlete. Ez online, digitális értekezlet formájában is megvalósulhat.

Szükség esetén telefonon is tájékoztatjuk az alkalmazottakat, hogy ha más formában nem biztosítható az információ eljuttatása.

A Kréta rendszeren, az Elektronikus kommunikációs felületen, az un. e-Ügyintézés Üzenetek funkción keresztül: lehetőség van arra is, hogy a tanárok egymásnak küldjenek



üzeneteket, illetve a tagintézmény-vezetők ezen keresztül is tájékoztathatják az oktatói közösséget vagy pl. az osztályfőnököket.

A tanulói, szülői csoportok tájékoztatásának eszközei, csatornái

A tanulói, szülői csoportok számára a levelezőrendszer által küldött tájékoztató üzenet, e-mail formájában. Ilyen körlevelet a nevelőtestület bármely tagja küldhet a tanulóknak és szülőknek akár egyéni, akár csoportos formában.

A KRÉTA rendszeren keresztül a faliújságon: a faliújság az egész iskolának vagy egyes osztályainak vagy csoportjainak szóló, nem személyre szabott üzenet.

A Kréta rendszeren, az Elektronikus kommunikációs felületen, az un. e-Ügyintézés Üzenetek funkción keresztül: az e-Ügyintézés Üzenetek funkciója – a Kréta rendszerhez integráltan kapcsolódva – alkalmas az intézményen belüli felhasználók számára üzenetek egyéni és csoportos küldésére, továbbá kommunikációs csatornaként teljeskörűen használható fájl továbbítására is. Az üzenetküldés során a pedagógusok – a Kréta rendszer adatai alapján – rendkívül egyszerűen választhatják ki az üzenetek címzettjeként, az általuk tanított osztályok, csoportok tanulóit, valamint a tanulók szüleit is.

A tagintézményi honlapokon keresztül: a honlapok célja, hogy az iskola eleget tegyen a jogszabályi előírásoknak (különös közzétételi lista, felvételi lista), valamint a kor elvárásainak megfelelően tájékoztatást nyújtson minden érdeklődőnek. A honlapokra már felkerültek a digitális munkarenddel kapcsolatos tájékoztatók, információk és a rendkívüli helyzetre szóló teljes törzsanyag is.

A tagintézmények a Facebook közösségi oldalon is képviseltetik magukat annak érdekében, hogy minél szélesebb körbe juttasson el információkat az iskoláról, a rendkívüli helyzetről és az ezzel szorosan összefüggő feladatokról a szülők és a tanulók számára.

A tanulási lehetőségek rendszere és formái:

A rendkívüli időszakra vonatkozó tájékoztatóanyagok megjelennek az iskola honlapján. Az évfolyamok tanulmányi követelményeinek teljesítése érdekében oktatóink rendszeresen töltenek fel és osztanak meg digitális tananyagtartalmat az általuk tanított diákoknak. Az erről szóló értesítést a KRÉTA rendszer üzenőfalán elhelyezik.



A digitális tananyagok a KRÉTA felületén, az Érdi Szakképzési Centrum Moodle oldalán (<http://www.erdszakkepzesicentrum.hu/moodle/>), és az iskolai SULIX (<https://kos.openedu.hu/>) felületén érhetők el. Ezen kívül lehetőség van az egyes oktatók által korábban alkalmazott egyéb platformok igénybevételére.

Ebben az időszakban is fontos a tanulók előrehaladásának ellenőrzése.

Az ellenőrzés formái:

- online tesztek,
- beadandó dolgozatok,
- projektmunka értékelése,
- kooperatív feladatmegoldás,
- digitális témazáró dolgozat,
- digitális röpdolgozat.

Az értékelés minden esetben meg kell, hogy feleljen az iskolai alapidokumentumokban foglaltaknak.

Az előrehaladás követése érdekében gyakorló és ismétlő feladatok is kiadhatók, amelyeket az oktató nem értékeli érdemjeggyel. Az oktató minden esetben köteles a tanuló számára feltüntetni, hogy a kiadott feladatnak:

1. mi a beadási határideje,
2. érdemjeggyel történik-e az értékelése,
3. ha érdemjeggyel történik az értékelése, akkor az értékelés módját a Kréta rendszer szerint (röpdolgozat, témazáró dolgozat, normáljegy, kisdolgozat, stb.).

Az óraszámától függően hetente vagy kéthetente rendszeresen értékeli érdemjeggyel az oktatók a diákok előrehaladását.

Amennyiben a tanuló a kiadott feladatokat nem végzi el, nem adja be határidőre, nem veszi fel a kapcsolatot a tanárral határidőig, hogy haladékot kérjen, az oktató a szülő, az osztályfőnök és az egy osztályban tanítók bevonásával keres megoldást a tanuló aktivizálására.

A tanulók hiányzását a digitális munkarend alatt nem kell beírni, üresre kell állítani.

Az évfolyam tanulmányi követelményei teljesítésének rendje és feltételei megegyeznek az iskolai alapidokumentumokban foglaltakkal.

A komplex szakmai vizsga és az érettségi vizsga előtt álló évfolyamok tanulói számára a szokásos vizsga témakörök kidolgozásához nyújtott segítség mellett ajánljuk az M5 TV csatorna e tárgyú adásait, valamint a helyi televíziók által -tanáraink közreműködésével- rögzített szakmai órákat: SULITV (<https://www.koskarolyszki.hu/cikkek/e-learning/>).

A rendelkezésre álló infrastruktúra:

A diákokat nyilatkoztatjuk az IKT eszközök meglétéről.



A kérdőíves felmérés eredményének ismeretében szervezi meg iskolánk a tanulók zökkenőmentes képzését. A digitális segédeszközzel nem rendelkezők számára papír alapon biztosítja a tananyag elérhetőségét és a beszámoltatás lehetőségét.

Az oktatókat nyilatkoztatjuk az IKT eszközök meglétéről.

A digitális eszközökkel nem rendelkező oktatók számára az iskolai erőforrásokat 8.00-18.00 óra között biztosítjuk. A digitális oktatói munkát a munkaközösségvezetők és az osztályfőnökök koordinálják és támogatják. Technikai segítséget szükség esetén a rendszergazda szolgáltat.

2. Oktatásszervezési munkacsoport

Oktatók:

Az oktató munkavégzése otthonában történhet, amennyiben rendelkezésére áll a digitális oktatáshoz szükséges minden feltétel (számítógép, internethozzáférés).

- Amennyiben nincs módja otthonában végezni nevelési-oktatási feladatát, akkor az iskola mindennap 8.00-18.00 óráig rendelkezésére áll.
- Amennyiben szükségessé válik tanulói felügyelet biztosítása az iskolában, az iskolavezetés jelöli ki a felelős oktatókat.
- Benntartózkodás alól minden esetben mentesülnek a veszélyeztetett kollégák, azaz a 60 év fölöttiek, és a krónikus betegek (pl.: cukorbeteg, asztmás, immunhiányos betegek).
- Amennyiben az oktató beteg, nem képes ellátni feladatát, akkor az iskolavezetés gondoskodik a helyettesítéséről.
- Az oktató biztosítja a diákok számára a digitális tananyagokhoz való hozzáférést. A tanulók munkáit ellenőrzi és értékeli.
- A tanórák rögzítése minden esetben a Kréta napló rendszerében történik
- A pedagógusok napi tevékenységüket (tervezés, előkészítés, küldés, kapcsolattartás, számonkérés, értékelés, visszajelzés) a Kréta napló „tanórán kívüli tevékenységek” felületén rögzítik.

Gyakorlati képzés tanműhelyben:

- a tanműhely megközelítése és elhagyása során törekedni kell a védőtávolság betartására, a csoportosulás elkerülésére
- valamennyi gyakorlati képzési helyszínen be kell tartani a higiénés szabályokat
- a gyakorlati munka során törekedni kell a védőtávolság betartására, kivéve, ha a munkaállások úgy vannak fizikailag elválasztva, hogy a tanulók közötti érintkezés semmilyen formában nem lehetséges
- amennyiben a védőtávolság betartása nem biztosított, javasolt a maszk viselése
- a tanműhelyekben biztosítani kell a folyamatos légcserét és a kézfertőtlenítés lehetőségét



- az eszközöket, szerszámokat a munka megkezdése előtt és elvégzése után fertőtleníteni kell
- a tanulók és oktatók egymás eszközeivel nem dolgozhatnak
- közös használatú eszközök esetén azokat minden személy után fertőtleníteni kell

Tanrend:

- ***A digitális oktatási rend mellett is megtartjuk a tantárgyfelosztást***, valamint a kialakított órarendet. A szakmai gyakorlati tantárgyakat is -lehetőség szerint- digitalizáljuk (bemutató videók, projekt feladatok, részletes leírások, stb), ez bizonyos esetekben folyamatosan készül.
- ***A közismereti és szakképzési kerettantervekben foglalt tantárgyi struktúrától nem térünk el.***

A veszélyhelyzet fennállásának időszakában **alkalmazandó tanrend prioritásként kezeli** tagintézményeinkben a **szakmai és érettségi vizsga előtt álló tanulók felkészítését**. A többi évfolyam tekintetében az évfolyam teljesítésének elősegítése érdekében a szakmai és közismereti helyi tantervek alapján a törzsanyag megtanítására és elsajátíttatására fókuszálunk. A megvalósíthatóság és a tanulók egyenletes terhelése érdekében az osztályfőnökök összehangoló tevékenységet folytatnak az adott osztályában tanító tanárokkal.

Iskolai operatív munkacsoport:

- ***A tagintézményi operatív munkacsoportok működési rendje:*** folyamatosan értékelik, monitorozzák a tagintézményi belső visszajelzések alapján a digitális munkarendre való átállással kapcsolatos feladatokat, és szükség esetén beavatkozó korrekciókat végeznek.
- ***A tagintézményi operatív munkacsoportok felelősségi köre:*** mivel a tagjai a tagintézmények vezetői, ezért minden tagintézmény működését érintő kérdésben döntési jogkörrel bírnak. Természetesen, ha szükséges, egyeztetnek a centrum vezetésével.

3. Egészségügyi munkacsoport

Feladata:

koronavírus elleni védekezés minél hatékonyabb megszervezése az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott „Intézkedési terv a 2020/2021. tanévben a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről” tartalma alapján.

- épületbe belépéssel kapcsolatos szabályok
- a takarítással, a tisztítással, a fertőtlenítéssel kapcsolatos feladatok, szabályok, ellenőrzési rend meghatározása;
- távolságtartás szabályainak meghatározása;



tel.: 06-23-365-501
www.koskarolyszki.hu
iskola@kos.erd.t-online.hu

- a maszk vagy más védőeszköz használata szabályainak kialakítása;
- gyakorlati oktatás lehetősége;
- tünettel rendelkező személy azonosítás esetén teendő intézkedések szabályai: - elkülönítés biztosítása, erre megfelelő helyiség kijelölése; - felügyelet biztosítása; - hozzátartozó értesítése és tájékoztatása; - azonosított kontaktok elkülönítése és életkornak megfelelő tájékoztatása; - hivatalos jelentési kötelezettség köre és teljesítésének rendje;
- a központilag meghozott járványügyi szabályok iskolai alkalmazásának rendje, így különösen a külföldről vagy országon belül fertőzőkockázatú helyről hazatérők karanténjára és szűrésére, tesztelésére vonatkozó szabályok;
- a fenntartó kérésére megfelelő rendszerességgel jelzi igényét a védekezéshez szükséges tárgyi eszközökre: védőeszközök, fertőtlenítő szerek, épületfertőtlenítés, stb.

Belépés az iskolába

Az iskola tanulóin és az alkalmazottakon kívül hivatali ügyintézés céljából érkezőknek időpont egyeztetés szükséges, a maszk viselése és a kézfertőtlenítés kötelező. Ezen felül előzetesen nyilatkozniuk kell egészségi állapotukról (**1. számú melléklet**)

Érd, 2020. szeptember 04.


Dózsa Lajos
igazgató





1. számú melléklet

Iskolai kockázatszűrő kérdőív

1. Jelentkezett-e Önnél az elmúlt három nap során újonnan kialakult

	Igen	Nem
láz vagy hőemelkedés (37,5 C)?		
fejfájás, rossz közérzet, gyengeség, izomfájdalom?		
száraz köhögés, nehézlégzés, légszomj, szapora légvétel?		
torokfájás, szaglás/ízérzés elvesztése?		
émelygés, hányás, hasmenés?		

2. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban igazoltan koronavírus fertőzésben szenvedő beteggel?

Igen Nem

3. Érintkezett-e az elmúlt 14 nap során olyan személlyel, akit hatósági karanténban különítettek el koronavírus-fertőzés gyanúja miatt?

Igen Nem

4. Járt-e 14 napon belül külföldön, vagy fogadott-e külföldről érkezett vendéget?

Igen Nem

5. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban olyan emberrel, akinek láza, köhögése, légszomja volt?

Igen Nem

Szükség esetén javasolt a koronavírus teszt (PCR vizsgálat) elvégzésének kérése.

Érd,

Aláírás

.....

Név (olvasható).....